

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 100»
Шуралевой О. К. от 23.12.2022 г. № 154

**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ «Детский сад № 100»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Декабрь 2022 -август 2023	Заведующий старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Декабрь 2022 -август 2023	Заведующий старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Декабрь 2022	заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Декабрь 2022	заведующий, старший воспитатель
5	Проведение семинара-совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»	Февраль 2023	старший воспитатель
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	февраль – август 2023	старший воспитатель
7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	заведующий
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	февраль, май, август 2023	старший воспитатель
9	Издание приказа об отмене реализации образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август 2023	заведующий
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости 2023	заведующий
11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	старший воспитатель

2. Кадровое обеспечение			
12	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май 2023	заведующий
13	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО	Апрель –май 2023	старший воспитатель
14	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП ДО	Апрель– июнь 2023	старший воспитатель
3. Методическое обеспечение			
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП ДО	Февраль – август 2023	заведующий
16	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООПДО	Февраль -март 2023	старший воспитатель
17	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	заведующий
18	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП ДО	Февраль – август 2023	старший воспитатель
19	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП ДО	Апрель - август 2023	заведующий, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
20	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	старший воспитатель, педагоги
21	Сравнение реализуемой образовательной программы и ФООП ДО, создать план корректировки имеющейся ОП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	старший воспитатель, рабочая группа
22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	заведующий
23	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФООП ДО с 01.09.2023	Апрель – август 2023	старший воспитатель, педагоги
24	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 апреля 2023	старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП ДО	Январь - август 2023	заведующий

26	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФООП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	заведующий, заведующий хозяйством
27	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП ДО	Апрель 2023	старший воспитатель
28	Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФООП ДО	Февраль - август 2023	Ст.воспитатель, воспитатели, завхоз
29	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	Июнь-август 2023	заведующий хозяйством

План-график по внедрению в работу ФООП ДО в МБДОУ «Детский сад № 100»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФООП ДО	февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФООП ДО	февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП МБДОУ на соответствие требованиям ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП МБДОУ с учетом ФООП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП ДО	февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Провести экспертизу локальных актов МБДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в Программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОО
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–август	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, педагоги групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд