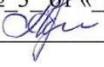


Разработано  
учетом мнения профсоюзного комитета  
Протокол № 3 от « 17 » 11 2021г.  
Профорг  С.В. Абрашина

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 100»  
О.К. Шуралева  
Приказ № 164  
от « 17 » ноября 2021г.



**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 100»**

**1. В разделе «Порядок приема, перевода и увольнения работников», пункт 2.2:**

- заменить слова «трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства» словами «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или на условиях совместительства»;

- заменить слова «страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство идентификационного налогового номера» словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые».

**2. Внести изменения в раздел 4 «Основные права и обязанности работодателя», пункт 4.2**

- **Дни выдачи заработной платы: 25 – числа текущего месяца; 10 – числа последующего месяца** согласно ст.136 ТК РФ

Пронумеровано,  
Проиндексировано и

Средств печати  
ОТМ 102520175000

Подпись/



*Мурзаева*

- Дни выдачи заработной платы: 25 - числа текущего месяца; 10 - числа последующего месяца согласно ст.136 ТК РФ

**пункт 4.2**

2. Внести изменения в раздел 4 «Основные права и обязанности работодателя»,

- заменить слова «Трудовое свидетельство и идентификационный налоговый номер» словами «Личный документ работника; свидетельство и идентификационный налоговый номер государственного пенсионного фонда»;
- заменить слова «Трудовую книжку», за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства» словами «Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или на условиях совместительства»;
- заменить слова «Трудовое свидетельство и идентификационный налоговый номер» словами «Личный документ работника; свидетельство и идентификационный налоговый номер государственного пенсионного фонда»;

- Дни выдачи заработной платы: 25 - числа текущего месяца; 10 - числа последующего месяца согласно ст.136 ТК РФ

**пункт 4.2**

2. Внести изменения в раздел 4 «Основные права и обязанности работодателя»,

- заменить слова «Трудовое свидетельство и идентификационный налоговый номер» словами «Личный документ работника; свидетельство и идентификационный налоговый номер государственного пенсионного фонда»;
- заменить слова «Трудовую книжку», за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства» словами «Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или на условиях совместительства»;
- заменить слова «Трудовое свидетельство и идентификационный налоговый номер» словами «Личный документ работника; свидетельство и идентификационный налоговый номер государственного пенсионного фонда»;