

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100»
(МБДОУ «Детский сад № 100»)**

Протокол №1

**заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы
МБДОУ «Детский сад № 100» в соответствии ФОП ДО**

от 15.02. 2023 г.

Присутствовали: 5 человек

председатель – Шуралева О.К.

Члены рабочей группы:

старший воспитатель- Бойнова Н.Б.

воспитатель – Новикова Е.М.

воспитатель - Анисимова Г.Г.

музыкальный руководитель - Линькова И.К.

Повестка дня:

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку Образовательной программы ДОО, Дорожной картой МБДОУ по внедрению ФОП ДО в деятельность образовательной организации, приказом заведующего о создании рабочей группы по приведению Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 100» в соответствии с ФОП ДО.
2. Выборы секретаря рабочей группы;
3. Утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФОП ДО».
4. Распределение ответственных при разработке Образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали: старшего воспитателя Бойнову Н.Б., в своем выступлении она познакомила с нормативными документами, регламентирующими разработку ОП ДО. Пояснила, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее ФОП ДО). Какая цель у внедрения ФОП? Организовать обучение и воспитание дошкольника как гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами;

- создать единое ядро содержания дошкольного образования;
- создать единое федеральное образовательное пространство воспитания и обучения детей, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания

Что входит в ФОП? Учебно-методическая документация: федеральная рабочая программа воспитания; федеральный календарный план воспитательной работы; примерный режим и распорядок дня групп.

Единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, планируемые результаты освоения образовательной программы Что будет обязательным для всех детских садов? ФОП ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует детский сад. Обязательной к выполнению станет и федеральная рабочая программа воспитания, и федеральный календарный план воспитательной работы Как будут применять ФОП? ФОП станет основой для разработки образовательной программы детского сада. Детские сады сохраняют право разработки собственных образовательных программ, но их содержание и планируемые результаты должны быть не ниже, чем в ФОП Нормативная база перехода на ФОП ДО:

1.Федеральный закон №371-ФЗ от 24 сентября 2022 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в РФ»;

2.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства РФ и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован 06.02.2023 № 72264):образования и науки

	Было	Стало
П 1.7.	ФГОС ДО является основой для разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования	ФГОС ДО является основой для разработки федеральной образовательной программы дошкольного образования
П 2.5.	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с учетом Примерных программ	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и ФОП ДО
П 2.6.	Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее –образовательные области)	Содержание ООП ДО должно обеспечивать физическое и психическое развитие ребенка в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания (далее – образовательные области

Ключевые изменения во ФГОС ДО:

П. 2.6: перечень образовательных областей не изменился, однако расширено и конкретизировано содержание образовательных областей

П. 2.7: частично изменен перечень детских видов деятельности на этапах младенчества, раннего и дошкольного детства

П. 2.10: уточнено, что содержание и планируемые результаты ООП должны быть не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ДО

П. 2.11: уточнено, что содержательный раздел Программы должен включать описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, Федеральной образовательной программой и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания

П. 2.12: указано, что обязательная часть программы должна соответствовать ФОП ДО, и может оформляться в виде ссылки на ФОП

П. 2.13: указано, что в краткой презентации ООП ДО, помимо прочего (см. ФГОС ДО), должна быть представлена ссылка на ФОП ДО

П. 3.2.9: максимально допустимый объем образовательной нагрузки приведен в соответствии с действующими СанПиН

П. 4.6: включены целевые ориентиры образования в младенческом возрасте, а также расширены целевые ориентиры в раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного возраста

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

Далее Ольга Константиновна познакомила членов рабочей группы с приказом МБДОУ «Об утверждении состава рабочей группы по приведению ОП МБДОУ в соответствии с ФООП ДО». Пояснила, что деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми документами, Уставом, Положением о рабочей группе по приведению ОП МБДОУ в соответствии с ФООП ДО. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются: приведение ОП ДОО в соответствии с ФООП ДО; внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФООП ДО; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП ДО; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП ДО.

2. По второму вопросу слушали председателя рабочей группы Шуралеву О.К. Она уточнила, что для качественного функционирования рабочей группы необходимо выбрать секретаря.

Выступила: Новикова Е.М., воспитатель – предложила выбрать секретарем Бойнову Н.Б.

Голосование:

«за» - 5 человек,

«нет» - 0;

Решение принято единогласно.

3. По третьему вопросу выступила Шуралева О.К. Она предложила для утверждения «Положения о рабочей группе по введению ФООП ДО».

Голосование:

«за» - 5 человек,

«нет» - 0;

Решение принято единогласно.

4. По четвертому вопросу выступила старший воспитатель Бойнова Н.Б. Она ознакомила Рабочую группу с «Положением о рабочей группе по введению ФООП ДО», она подробно ознакомила рабочую группу с дорожной картой по введению ФООП ДО и приведению ОП ДО в соответствии с ФООП ДО.

Отметила, что ФООП ДО определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям ФГОС ДО.

Нина Борисовна обратила внимание на необходимость подробного изучения Федеральной образовательной программы дошкольного образования и отметила, что первым действием по приведению ОП ДО в соответствии с ФООП ДО будет анализ (соответствие) задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ОП ДО с ФООП ДО.

Выступила: Анисимова Г.Г., она предложила определить ответственных за анализ задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям. Анисимова Г.Г.- образовательная область «Речевое развитие», образовательная область «Познавательное развитие»; Новикова Е.М.- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», образовательная область «Физическое развитие»; Линькова И.К. - образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Ольга Константиновна, председатель Рабочей группы : Необходимо в кратчайшие сроки провести в группах внутренний аудит оснащения инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

Отв. Старший воспитатель Бойнова Н.Б.

Срок: март 2023 г.

Анисимова Г.Г.- предложила оформить на сайте ДОО рубрику ФОР ДО, в которой будем размещать весь материал: приказы, положения, мониторинг внутреннего аудита оснащенности инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

Голосование:

«за» - 5 человек,

«нет» - 0;

Решение принято единогласно.

Постановили:

1. График заседаний Рабочей группы не менее 1 раза в 2 месяца.
2. Выбрать секретарем Рабочей группы старшего воспитателя Бойнову Н.Б.
3. Всем членам Рабочей группы подробно ознакомиться с задачами и содержанием образования по образовательным областям согласно выбранным направлениям: Анисимова Г.Г.- образовательная область «Речевое развитие», образовательная область «Познавательное развитие»; Новикова Е.М.- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», образовательная область «Физическое развитие»; Линькова И.К. - образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» и начинать разрабатывать указанные разделы Образовательной программы ДОО .

Срок: март-апрель 2023 г.

4. Разместить на сайте МБДОУ материалы по ознакомлению и внедрению ФОР ДО и приведению ОП ДО в соответствие с ФОР ДО,
5. Провести в группах внутренний аудит оснащения инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

Срок: март-апрель 2023 г.

Председатель Рабочей группы _____

Шуралева О.К.

Секретарь _____

Бойнова Н.Б.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100»
(МБДОУ «Детский сад № 100»)

Протокол № 2

заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 100» в соответствии ФОП ДО

от 13.03. 2023 г.

Присутствовали: 5 человек

председатель – Шуралева О.К.

Члены рабочей группы:

старший воспитатель- Бойнова Н.Б.

воспитатель – Новикова Е.М.

воспитатель - Анисимова Г.Г.

музыкальный руководитель - Линькова И.К.

Повестка дня:

1. Разработка и утверждение Плана –графика по ознакомлению и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования и приведению ОП ДОО в соответствии с ФОП.
2. Итоги внутреннего аудита оснащенности инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.
3. Разработать необходимую информацию по ФОП ДО для педагогов и родителей.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Шуралеву О.К., она познакомила Рабочую группу с Планом-графиком по ознакомлению и введению ФОП ДО и приведению ООП ДО в соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).

Выступила Бойнова Н.Б. Она предложила внести изменения в План-график , ввести раздел «Информационное обеспечение».

Информацию о применении ФОП ДО регулярно размещать в родительских уголках и на сайте ДОО.

Предложила: Утвердить План-график по ознакомлению и введению ФОП ДО и приведению ООП ДО в соответствие с предложенными изменениями.

Голосование:

«за» - 5 человек,

«нет» - 0;

«воздержавшихся» - нет

Решение принято единогласно.

2. **По второму вопросу** выступила секретарь Рабочей группы Бойнова Н.Б.

Слушали: «Итоги внутреннего аудита оснащенности инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов», она подробно познакомила Рабочую группу с итогами внутреннего аудита оснащенности инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов. Оснащенность в МБДОУ – в среднем 80%, необходимо дополнить помещения ДОО дидактическими материалами, игрушками, пособиями. Необходимо приобрести методические пособия по новым задачам образования воспитанников: финансовая и экономическая грамотность, организация активного отдыха, в том числе организация с детьми 5-7 лет туристических походов.

И еще раз уточнила ответственность по разработке Образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО:

- Общие положения – Бойнова Н.Б.
- Целевой и содержательный раздел – Новикова Е.М., Анисимова Г.Г., Линькова И.К., Бойнова Н.Б.
- Организационный раздел – Бойнова Н.Б.
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений – Бойнова Н.Б.

Срок до 01.07.2023 г.

3. По третьему вопросу выступила Шуралева О.К.

Она предложила разработать Памятки для родителей «Что рассказать родителям о внедрении ФОП ДО».

Ответственным за разработку назначить старшего воспитателя Бойнову Н.Б.

Анисимова Г.Г. предложила разместить информацию на сайте на вкладке «Особенности образовательной деятельности»

Голосование:

«за» - 5 человек,

«нет» - 0;

«воздержавшихся» - нет

Решение принято единогласно.

Решение:

1. Утвердить План-график по ознакомлению и введению ФОП ДО и приведению ООП ДО в соответствие с предложенными изменениями.
2. По мере возможности пополнять и улучшать инфраструктуру каждого помещения МБДОУ в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО».
Отв.: старший воспитатель, завхоз. Срок: в течение года
3. Обновить учебно-методический комплект для реализации ФОП ДО.
Отв.: старший воспитатель. Срок: до 01.09.2023 г.
4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФОП ДО.
Отв.: старший воспитатель, члены Рабочей группы. Срок: постоянно
5. Разработать памятки для родителей и разместить материал в родительских уголках и на сайте ДОУ.
Отв.: старший воспитатель. Срок: до 01.09.2023 г.

Председатель Рабочей группы

Секретарь



Шуралева О.К.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100»
(МБДОУ «Детский сад № 100»)

Протокол № 3

**заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы
МБДОУ «Детский сад № 100» в соответствии ФООП ДО**

от 18.04. 2023 г.

Присутствовали: 5 человек

председатель – Шуралева О.К.

Члены рабочей группы:

старший воспитатель- Бойнова Н.Б.

воспитатель – Новикова Е.М.

воспитатель - Анисимова Г.Г.

музыкальный руководитель - Линькова И.К.

Повестка дня:

1. Информация о выполнении решения предыдущего заседания рабочей группы – председатель Шуралева О.К.
2. Вариативная часть Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 100» - старший воспитатель Бойнова Н.Б.
3. Обсуждение режимов пребывания в образовательном учреждении, внесение корректив в режимы - ст. воспитатель Бойнова Н.Б.
4. Обсуждение вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов - секретарь Рабочей группы, ст. воспитатель Бойнова Н.Б.
5. Дополнительный раздел «Краткая презентация Программы» - председатель Рабочей группы заведующий Шуралева О.К.

Ход заседания.

1. Открыла заседание председатель Рабочей группы , заведующий Шуралева О.К.: решение предыдущего заседания выполнено.

2. По второму вопросу **слушали** Бойнову Н.Б.: вариативная часть образовательной программы МБДОУ представлена содержанием работы по реализации задач приобщения дошкольников к истории и культуре Нижегородского края, города Нижнего Новгорода, города Дзержинска. Вариативная часть выбрана с учетом мнения родителей (законных представителей).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, расширяет содержание Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 100» в пяти образовательных областях (направлений развития): «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена **методическими пособиями: «Мы - россияне, мы — нижегородцы» для детей 5-6 лет, 2017.** Бухарева Е.Б., Кольцова И.Н., Ревягина Т.А., Щукина О.А., Волкова Т.А., Ушаков К.Н. - Н.Новгород: ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» – 194 с./в 2-х частях/

«Мы – россияне, мы – нижегородцы» для детей 6-7 лет социально-педагогической направленности, Е.Б.Бухарева, И.Н.Кольцова, Т.А.Ревягина, О.А.Щукина, А.И.Пивикова, К.Н.Ушаков, О.Ю.Серова. – Н.Новгород. 2022г.-288с.

Проектный метод в вариативной части является основополагающим в реализации целей и задач нравственно-патриотического аспекта Программы. Содержание работы представлено следующими проектами: «Детский сад», «Пушкинский сказочный мир», «Семейные традиции. Неразлучные друзья — взрослые и дети», « «День защитника Отечества», «Масленица», «Народная игрушка», «Мы идем в музей», «Театральный Нижний», «Мы в этом городе живем!», «С Днем рождения, Дзержинск!», «День России». Названия проектов не статичны, они могут меняться в соответствии с целями и задачами проекта, интересами группы, изменением акцентов в теме проекта.

Другим методом работы по формированию представлений о Дзержинске, Нижнем Новгороде как географическом, историческом, культурном объекте является организация образовательных путешествий, основной целью которых является развитие у ребенка исследовательских способностей, обогащение исследовательского опыта познания культурного окружения: парка, музея, архитектурного или скульптурного сооружения. В связи с удаленностью города Нижнего Новгорода и других городов Нижегородского края предлагаю разработать культурно-образовательный проект «Виртуальные экскурсии»

Голосование:

«за» - 5 человек,

«нет» - 0;

«воздержавшихся» - нет

Решение принято единогласно.

Решили: включить в вариативную часть содержательного раздела работу по приобщению дошкольников к истории и культуре Нижегородского края, включив культурно-образовательный проект «Виртуальные экскурсии».

Отв.: Бойнова Н.Б. Срок: до принятия нового решения.

3. По третьему вопросу **слушали** Бойнову Н.Б.: привела в соответствие ФАП ДО и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 режимы пребывания детей в детском саду (режимы ДОУ: адаптационный, режим двигательной активности, рекомендуемый режим пребывания ребенка дома

Решили: включить разработанные режимы в образовательную программу.

Отв.: Бойнова Н.Б. Срок: до принятия нового решения.

1. По четвертому вопросу **слушали** Бойнову Н.Б.: в раннем возрасте ведущий вид деятельности – это предметная деятельность (орудийно-предметные действия – ест ложкой, пьет из кружки и другое), экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и другие); ситуативно-деловое общение со взрослым и эмоционально-практическое со сверстниками под руководством взрослого; двигательная деятельность (основные движения, общеразвивающие упражнения, простые подвижные игры), игровая деятельность (отобразительная и сюжетно-отобразительная игра, игры с дидактическими игрушками), речевая (понимание речи взрослого, слушание и понимание стихов, активная речь), изобразительная деятельность (рисование, лепка) и конструирование из мелкого и крупного строительного материала, самообслуживание и элементарные трудовые действия, музыкальная деятельность (слушание музыки и исполнительство, музыкально-ритмические движения); в дошкольном возрасте (3 года – 8 лет): игровая деятельность (сюжетно-ролевая,

театрализованная, режиссерская, строительно-конструктивная, дидактическая, подвижная, развивающая), общение со взрослым (ситуативно-деловое, внеситуативно-познавательное, внеситуативно-личностное) и сверстниками (ситуативно-деловое, внеситуативно-деловое), речевая деятельность (слушание речи взрослого и сверстников, активная диалогическая и монологическая речь), познавательно-исследовательская деятельность и экспериментирование, изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация) и конструирование из разных материалов по образцу, условию и замыслу ребёнка, двигательная деятельность (основные виды движений, общеразвивающие и спортивные упражнения, подвижные и элементы спортивных игр), элементарная трудовая деятельность (самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд), музыкальная деятельность (слушание и понимание музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игра на детских музыкальных инструментах), восприятие фольклора и художественной литературы.

Методы.

использование информационно-рецептивного метода (предъявляется информация, организуются действия ребёнка с объектом изучения)	распознающее наблюдение, рассматривание картин, демонстрация кино- и диафильмов, просмотр компьютерных презентаций, рассказы педагога или детей, чтение
репродуктивный метод (создание условий для воспроизведения представлений и способов деятельности, руководство их выполнением)	упражнения на основе образца педагога, беседа, составление рассказов с опорой на предметную или предметно-схематическую модель
метод проблемного изложения представляет собой постановку проблемы и раскрытие пути её решения	организация опытов, наблюдений
эвристический метод (частично-поисковый) - проблемная задача делится на части – проблемы, в решении которых принимают участие дети	применение представлений в новых условиях
исследовательский метод (составление и предъявление проблемных ситуаций, ситуаций для экспериментирования и опытов)	творческие задания, опыты, экспериментирование

Виды деятельности	Средства
Двигательная	оборудование для ходьбы, бега, ползания, лазанья, прыгания, занятий с мячом, обручами, кеглями и другое
Предметная	образные и дидактические игрушки, реальные предметы
Игровая	игры, игрушки, игровое оборудование
Коммуникативная	дидактический материал, предметы, игрушки, видеофильмы
Познавательно-исследовательская и экспериментирование	натуральные предметы и оборудование для исследования и образно-символический материал, в том числе макеты, плакаты, модели, схемы
Чтение художественной литературы	книги для детского чтения, в том числе аудиокниги, иллюстративный материал
Трудовая	оборудование и инвентарь для всех видов труда
Продуктивная	оборудование и материалы для лепки, аппликации, рисования и конструирования
Музыкальная	детские музыкальные инструменты, дидактический материал

Решили: включить в образовательную программу информацию о вариативных формах, способах, методах и средствах реализации Программы.

Отв.: Бойнова Н.Б. Срок: до принятия

5. По пятому вопросу выступила Шуралева О.К., председатель Рабочей группы, Она презентовала дополнительный раздел программы. Ольга Константиновна внесла предложение внести данный раздел без изменений.

Голосование:

«за» - 5 человек,

«нет» - 0;

«воздержавшихся» - нет

Решение принято единогласно.

Решили: включить в образовательную программу МБДОУ дополнительный раздел без изменений.

Отв.: Бойнова Н.Б. Срок: до принятия нового решения

Решение:

1. По мере возможности пополнять и улучшать инфраструктуру каждого помещения МБДОУ в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО»
2. Обновить учебно-методический комплект для реализации ФОП ДО.
3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФОП ДО.

Председатель _____ Шуралева О.К.

Секретарь _____ Бойнова Н.Б.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100»
(МБДОУ «Детский сад № 100»)**

Протокол № 4

**заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы
МБДОУ «Детский сад № 100» в соответствии ФОП ДО**

от 18.05. 2023 г.

Присутствовали: 5 человек

председатель – Шуралева О.К.

Члены рабочей группы:

старший воспитатель- Бойнова Н.Б.

воспитатель – Новикова Е.М.

воспитатель - Анисимова Г.Г.

музыкальный руководитель - Линькова И.К.

Повестка дня:

1. Информация о выполнении решения предыдущего заседания рабочей группы – председатель Шуралева О.К.
2. Разработка проекта Образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ее структуры.
3. Разное.

Ход заседания:

Слушали: Бойнову Н.Б. Проанализировав задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания в ОП ДО обязательному минимуму содержания, заданному Федеральной образовательной программе, ответственные лица могут начать разрабатывать проект Образовательной программы МБДОУ, но обратила внимание на то, что:

-методическими рекомендациями по реализации Федеральной программы дошкольного образования рекомендовано обязательную часть можно оформить в виде ссылки на ФОП ДО. Таким образом, мы будем использовать текст ФОП , а не создавать отдельный документ для обязательной части;

- в части, формируемой участниками образовательных отношений в целевой раздел ОП (пояснительную записку, планируемые результаты, подходы к педагогической диагностике) необходимо внести изменения из ФОП и привести в соответствие;

Выступила Шуралева О.К. Она обратила внимание, что Федеральная программа включает в себя:

- ✓ Федеральную рабочую программу воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, (включая культурные ценности этнической группы) правилам и нормам поведения в российском обществе;
- ✓ Федеральный календарный план воспитательной работы
- ✓ Примерный режим и распорядок дня

- ✓ Примерный перечень художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной деятельности в разных возрастных группах
- ✓ Примерный перечень , рекомендованных для семейного просмотра произведений анимации и кинематографа.

Бойнова Н.Б. обратила внимание на то, что педагоги могут самостоятельно выбрать способы реализации образовательной деятельности в зависимости от конкретных условий, предпочтений, а также с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их потребностей и интересов, возрастных возможностей.

Выступила Бойнова Н.Б. : Для того, чтобы совершить успешный переход на ФОП ДО необходимо провести работу над следующими документами:

- Рабочую программу воспитания необходимо заменить на федеральную рабочую программу воспитания и дополнить информацией, которую ФОП требует конкретизировать на уровне отдельно взятого учреждения. Описать общность образовательной организации в соответствии с п. 29.3.3. ФОП, уклад детского сада с учетом п. 29.3.1. ФОП, воспитывающую среду с учетом п. 29.3.2. ФОП.
- Формы совместной деятельности в ДОО необходимо также включить в рабочую программу воспитания и описать с учетом требований п. 29.3.5. ФОП,
- Предусмотреть социальное партнерство (с формами реализации можно ознакомиться в п. 29.3.7.)
- Календарный план воспитательной работы необходимо заменить на единый Федеральный календарный план и указать ссылку на ФОП. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат приведен в п. 36.4. ФОП. Детский сад вправе его дополнить в соответствии с особенностями региона или ситуации.
- Внести изменения в текст краткой презентации программы, ориентированный на родителей. Вместо ссылки на используемые основные образовательные программы – вставить ссылку на ФОП.
- Документы по педагогической диагностике нужно проверить на соответствие требованиям п. 16 ФОП.
- В режим дня: режимы дня необходимо утвердить заново, так как теперь они часть основной образовательной программы. ФОП устанавливает примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах. Примерные режимы дня в ФОП приводят для каждой возрастной группы. Их можно скорректировать, главное, чтобы они соответствовали обязательным требованиям ФОП и СанПиН.

Необходимо ввести соответствующие изменения:

- в кадровые документы. Необходимо проверить на соответствие ФОП (п 26)

Шуралева О.К. Подготовить проект ОП МБДОУ «Детский сад № 100» в соответствии с ФОП До и ФГОС ДО и рассмотреть его на очередном совещании Рабочей группы не позднее 11.08.2023г.

Голосование:

«за» - 5 человек,

«нет» - 0;

«воздержавшихся» - нет

Решение принято единогласно.

Решение:

1. Подготовить проект ОП МБДОУ «Детский сад № 100» в соответствии с ФОП ДО и рассмотреть его на очередном заседании Рабочей группы не позднее 11.08.2023 года.
2. Провести работу над следующими документами и привести в соответствие :
 - Рабочую программу воспитания в соответствии со структурой ФОП ДО;
 - Формы совместной деятельности необходимо включить в Рабочую программу воспитания и описать с учетом требований п. 29.3.5. ФОП ДО;
 - предусмотреть формы социального партнерства (п.29.3.7. ФОП ДО);
 - календарный план воспитательной работы заменить на единый Федеральный план (п.36.4.ФОП ДО) в соответствии с особенностями региона;
 - внести изменения в текст краткой презентации Программы, ориентированный на родителей.
3. Внести изменения в:
 - программу коррекционно-развивающей работы ДОО в соответствии с п.27.3, с п.27.4., с п. 27.6. Необходимо провести анализ п.п. 27., 28 ФОП ДО и сопоставить новые требования со сложившимися в детском саду практиками. Содержание диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и информационно-просветительской работы должно соответствовать требованиям ФОП;
 - программу психолого-педагогического сопровождения детей, потому как в ФОП прописаны конкретизированные требования к психолого-педагогическому сопровождению;
 - Положение о ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) и документы по педагогической диагностике;
 - в кадровые документы (соответствие ФОП ДО).

Председатель _____ Шуралева О.К.

Секретарь _____ Бойнова Н.Б.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100»
(МБДОУ «Детский сад № 100»)

Протокол № 5

заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы
МБДОУ «Детский сад № 100» в соответствии ФОП ДО

от 11.08. 2023 г.

Присутствовали: 5 человек
председатель – Шуралева О.К.

Члены рабочей группы:
старший воспитатель- Бойнова Н.Б.
воспитатель – Новикова Е.М.
воспитатель - Анисимова Г.Г.
музыкальный руководитель - Линькова И.К.

Повестка дня:

1. Подготовка к проведению установочного педагогического совета «Обновленная образовательная программа в соответствии с ФОП ДО».
2. Приведение в соответствие с ФОП нормативно-правовых актов, утверждение ОП МБДОУ «Детский сад № 100» в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.
3. Проведение самоаудита соответствия ОП обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО, согласно диагностической карте (приложение 2 , рекомендаций министерства просвещения РФ).

Ход заседания:

1. Слушали Бойнову Н.Б., секретаря Рабочей группы, старшего воспитателя, о необходимости проведения «Педагогического часа», как формы подготовки к установочному педсовету, по теме « Образовательная программа. Содержание Образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО» .
2. Слушали Шуралеву О.К., председателя Рабочей группы, заведующего, о необходимости приведения в соответствии с ФОП нормативно-правовых актов, утверждение ОП МБДОУ «Детский сад № 100» в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.
3. Слушали Новикову Е.М., члена Рабочей группы , воспитателя, о необходимости проведения самоаудита по диагностической карте.

Решение:

1. Подготовить информацию к проведению педагогического часа.
Отв. Бойнова Н.Б., старший воспитатель Срок: 22.08.2023 г.
2. Привести в соответствие с ФОП ДО нормативно-правовых актов, утверждение ОП МБДОУ «Детский сад № 100» в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.
Отв. Бойнова Н.Б., старший воспитатель Срок: 22.08.2023 г.
3. Составить аналитическую справку по результатам самоаудита по диагностической карте.
Отв. Бойнова Н.Б., старший воспитатель Срок: 22.08.2023 г.