


Разработано
учетом мнения профсоюзного комитета
Протокол № 2 от « 11 » 05. 2021г. __
Профорг  С.В. Абрашина

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 100»
 О.К.Шуралева
Приказ № _____
от « 11 » мая 2021г. __



**Изменения в правила
внутреннего трудового распорядка для работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 100»**

Внести изменения в раздел 2 Порядок приема, перевода и увольнение работников, пункт 2.2

2.2 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в МБДОУ «Детский сад № 100», предъявляет следующие документы:

- Строку «страховое свидетельство государственного пенсионного страхования» заменить на:

«документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»; При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Внести изменения в раздел 4 Основные права и обязанности работодателя, пункт 4.2

4.2. Работодатель обязан:

- Строку «дни выдачи заработной платы: 24-25-числа текущего месяца; 10-11-числа последующего месяца» заменить на:

«дни выдачи заработной платы: 25 - числа текущего месяца; 10 - числа последующего месяца»;

Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективный договором, трудовым договором.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью	
№ 10 листов	Подпись
<i>С.А. Давыдов</i>	



Венгеллер Сергей Александрович